



LE PARC ANIMALIER ET BOTANIQUE DE BRANFERE (56) RECRUTE
1 Responsable Ressources Humaines H/F/X

CDI à temps plein

à pourvoir à partir de début juin 2025

STRUCTURE :

Branféré, une entreprise engagée au service de la connaissance du vivant et de la préservation de la biodiversité.

Le pôle Branféré situé à Le Guerno (56) est aujourd'hui un concept unique en France qui rassemble en un même lieu un parc animalier et botanique, un terrain d'observation, de recherche scientifique et d'éducation à la biodiversité.

<https://parc.branfere.com/> et <https://ecole.branfere.com/>

POSTE :

Dans le cadre du départ de notre Responsable Ressources Humaines, nous recherchons notre nouvel(le) RRH pour prendre en charge la gestion des ressources humaines et accompagner le développement de nos équipes réparties sur 2 structures juridiques différentes (S.A. Parc de Branféré et Association Ecole de la Nature).

MISSION :

Sous la responsabilité du Directeur administratif et financier, vos principales missions seront les suivantes

- **Mettre en œuvre la politique RH** : Elaborer, piloter et suivre les politiques RH définies en collaboration avec le directeur administratif et financier et la direction générale.
- **Conseiller et accompagner les managers** : Se positionner en véritable partenaire des managers dans la gestion des équipes et des problématiques liées aux ressources humaines (conseils, médiation, etc.).
- **Gestion des ressources humaines au quotidien** : assurer la gestion administrative du personnel (contrats de travail, gestion des temps - annualisation, dossiers santé et prévoyance, suivis des paies en collaboration avec le service comptabilité), gérer les recrutements et l'intégration des collaborateurs, le plan de formation, réaliser des bilans sociaux, etc.

- **Gestion des relations sociales** : Entretien des relations avec les instances représentatives du personnel (CSE, DS, CSSCT), participer aux réunions, gérer les élections et négocier les protocoles préélectoraux. Négocier les différents accords.
- **Développement et cohésion sociale** : Mettre en place des actions en matière de qualité de vie au travail (QVCT), organiser des événements internes et favoriser une communication fluide entre la direction et les salariés.
- **Veille juridique** : Assurer une veille permanente sur l'évolution des législations sociales, des CCN.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

- De formation supérieure avec une expérience minimum d'au moins 3 ans dans **un poste RRH généraliste**.
- Personne dynamique, autonome, organisée et dotée d'un excellent relationnel, du sens du service, sachant faire preuve de discrétion et de respect de la confidentialité.
- Capacité à s'adapter aux spécificités d'une structure ayant une variation d'effectif importante dans l'année.
- Connaissance approfondie en droit social.
- Une expérience dans un environnement similaire (parcs animaliers, tourisme) serait un plus.
- Réactivité et adaptabilité face à des périodes de forte activité.
- Forte capacité à travailler en autonomie et à accompagner les managers dans la gestion de leurs équipes.

CONTRAT :

- CDI à temps plein, forfait 217 jours/an, statut cadre.
- Travail en journée, télétravail possible ponctuellement.

REMUNERATION :

Salaire mensuel brut : à définir selon profil et expérience.

Réductions tarifaires, mutuelle, tickets restaurant, points de restauration sur le site.

Pour postuler, envoyez votre lettre de motivation et CV et prétentions salariales en indiquant en objet de votre email « offre RRH » à l'adresse recrutement@branfere.com